



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"PRIZZI E PALAZZO ADRIANO"

Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (PA)
Tel. 0918345040 mail: PAIC88200A@istruzione.it pec: paic88200a@pec.istruzione.it
Cod. ministeriale: PAIC88200A Cod. fiscale: 93 003 370 827



ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0005834 del 09/09/2026
VI (Uscita)

Prizzi, 09.09.2026

**Ai/alle docenti interni/e dell'Istituto Comprensivo di Prizzi e
Palazzo Adriano
Agli/alle esperti/e esterni/e in collaborazione plurima e in subordine
esterni/e liberi
professionisti/ lavoratori
autonomi
Alla Funzionaria ad
elevata qualificazione DSGA
Al personale ATA
All'Albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA,
per il conferimento di n.1 incarico di ESPERTO/A FORMATORE/FORMATRICE PER
DOCENTI in vista della realizzazione del Progetto "FormAzione"- Fondi Strutturali Europei –
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo
Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione
ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo
2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141 -
CUP: F54D26002350007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo
e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. del 18/08/2018 n. 129 e D.A. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell’istruzione e del merito nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell’avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Formazione docenti;

EVIDENZIATO che l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti", è stato emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 153 del 06.05.2026 con cui è stato approvato il progetto complessivo denominato “FormAzione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 Formazione docenti CUP F54D26002350007”;

VISTA la delibera n. 57 adottata dal Collegio Docenti del 04.05.2026 avente ad oggetto “Approvazione candidatura "FormAzione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 CUP F54D26002350007 “Formazione docenti”;

VISTA la candidatura N. 31201 presentata in data 13.05.2026 prot. n. 118002 da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota formale di autorizzazione, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma

Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale è stato finanziato il progetto riportante il codice ESO4.5.A2.B-FSEPNSI- 2026-141 per l'importo complessivo di € 13.582,00 (comprensivo del modulo formativo, esperti, tutor, mensa laddove prevista e gestione);

VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2026, prot. n. 5785 del 07/09/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 178 del 07/09/2026, con la quale è stata disposta l'assunzione in Programma Annuale per l'E.F. 2026 del finanziamento, proposta dalla Dirigente Scolastica e contenuta nel provvedimento prot. n. 5785 del 07/09/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 180 del 07/09/2026, avente ad oggetto la Nomina del RUP per la gestione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/01/2026 con atto deliberativo n. 130;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per l'a.s. 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 18/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6132 del 25/09/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/01/2026 con delibera n. 125;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 che ha disposto il differimento dei termini per i progetti legati all'Avviso pubblico n. 95165 del 24 aprile 2026 ("Formazione docenti");

VISTO l'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che così recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), il quale subordina il conferimento di incarichi individuali esterni alla previa verifica dell'impossibilità di utilizzare il personale interno;

VISTA la recente Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027, avente ad oggetto “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa” che impone la registrazione delle firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività. Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo. Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive;

RILEVATA la necessità di attuare n. 1 percorso formativo rivolto al personale docente al fine di sostenerli nella qualificazione e nell'aggiornamento professionale, nell'ottica del *Life Long Learning*, favorendo l'acquisizione di strumenti operativi e strategie didattiche innovative, trasferibili nei diversi contesti scolastici dell'istituzione presenti nel nostro Istituto;

EVIDENZIATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31/08/2027**, data massima per effettuare la

Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA 21-27”;

CONSIDERATO che sulla base della proroga concessa dalla Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 sopra richiamata che ha stabilito la proroga al 22 settembre 2026, quale il termine per l'avvio del primo modulo dei progetti di formazione;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'avvio delle attività progettuali nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti dal Programma, al fine di garantire la piena attuazione degli interventi autorizzati, evitare il rischio di perdita del finanziamento assegnato e assicurare al personale scolastico l'opportunità di partecipare ai percorsi di formazione previsti nell'ambito del **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**;

INDICE

una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di **esperto/esperta formatore/formatrice per docenti con priorità per i/le docenti Interni/e e, in subordine, con possibilità di reclutamento dei/delle docenti e/o altri esperti/e esterni/e da reclutare in regime di collaborazione plurima, e, in terza istanza, esperti/e esterni, liberi/e professionisti/e o lavoratori autonomi/e**, secondo le modalità e i criteri di seguito specificati.

L'azione formativa sarà caratterizzata da un approccio laboratoriale, collaborativo e riflessivo, fondato su metodologie attive che privilegiano il confronto tra pari, la sperimentazione operativa, l'analisi di casi concreti e la progettazione condivisa di pratiche educative efficaci.

Particolare attenzione sarà riservata al potenziamento delle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi e motivanti, nell'uso dell'intelligenza artificiale con riflessioni collettive sui rischi ed opportunità che si associano all'impiego di tale importante strumento, nella promozione di relazioni educative positive e nella diffusione di pratiche orientate al benessere scolastico e al successo formativo. L'intervento si inserisce pienamente nelle finalità del Programma Nazionale e contribuirà al rafforzamento della qualità del sistema di istruzione attraverso la valorizzazione del capitale umano professionale della scuola e la promozione di processi di innovazione didattica sostenibili e sistemici.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico ha per oggetto la progettazione, organizzazione ed erogazione di n. 1 percorso di formazione, rivolto ai/delle docenti dell'Istituto, nell'ambito del progetto finanziato a valere sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Il percorso formativo avrà una durata complessiva di n. 60 ore e dovrà essere avviato inderogabilmente entro il 22 settembre 2026, nel rispetto delle tempistiche previste dal progetto e delle disposizioni dell'Autorità di Gestione. Tutte le attività formative dovranno essere realizzate e concluse entro e non oltre il 31 agosto 2027, nel rispetto del cronoprogramma concordato con l'Istituzione scolastica e degli adempimenti previsti dal Programma.

Si riportano le tematiche salienti del modulo che dovrà essere oggetto di trattazione e di approfondimento nell'ambito del percorso formativo de quo:

Titolo del modulo	Aspetti salienti che dovranno essere declinati nella traccia programmatica e che saranno oggetto di trattazione nel corso delle 60 ore di durata del modulo
FormAzione	Il percorso formativo “FormAzione” è finalizzato al potenziamento delle competenze pedagogiche, didattiche, relazionali e inclusive dei/delle docenti, con particolare attenzione alla gestione efficace della classe, alla personalizzazione dei processi di insegnamento-apprendimento e alla costruzione di ambienti educativi accoglienti, partecipativi e inclusivi. La formazione sarà caratterizzata da un approccio prevalentemente laboratoriale, esperienziale e collaborativo, volto a favorire non soltanto l’acquisizione di conoscenze teoriche, ma soprattutto lo sviluppo di competenze concretamente trasferibili nella pratica didattica quotidiana. In particolare, il percorso affronterà i seguenti ambiti: • competenze pedagogiche e didattiche, con approfondimento delle principali strategie per promuovere apprendimenti significativi, motivazione, partecipazione attiva e successo formativo di tutti gli alunni e di tutte le alunne; • gestione della classe e delle dinamiche relazionali, attraverso strategie di comunicazione efficace, gestione dei conflitti, prevenzione delle situazioni problematiche, promozione del benessere scolastico e costruzione di un clima di classe positivo; • didattica inclusiva e personalizzazione degli apprendimenti, con particolare attenzione alla valorizzazione delle differenze individuali, ai bisogni educativi degli alunni e delle alunne e alla progettazione di attività accessibili, flessibili e inclusive; • metodologie didattiche attive e innovative, attraverso attività di cooperative learning, peer education, problem solving, didattica laboratoriale e altre metodologie capaci di favorire il protagonismo degli studenti e delle studentesse; • progettazione di ambienti di apprendimento inclusivi, anche attraverso l’elaborazione e la sperimentazione di materiali, attività, strumenti e percorsi didattici differenziati; • utilizzo consapevole delle tecnologie digitali e dell’Intelligenza Artificiale nella didattica, esplorandone le possibili applicazioni a supporto della progettazione, della predisposizione e adattamento dei materiali, della personalizzazione degli apprendimenti e della realizzazione di attività laboratoriali; • Intelligenza Artificiale, opportunità e rischi, attraverso momenti di riflessione e confronto sulle implicazioni pedagogiche, educative ed etiche connesse all’utilizzo dell’IA, con particolare riguardo all’attendibilità dei contenuti generati, alla tutela dei dati personali, ai possibili bias, alla trasparenza, alla proprietà intellettuale, al rischio di dipendenza dagli strumenti tecnologici e alla necessità di preservare la centralità della relazione educativa e della professionalità docente; • sviluppo del pensiero critico e della cittadinanza digitale, al fine di accompagnare gli studenti e le studentesse verso un utilizzo responsabile, consapevole e critico degli strumenti digitali e dei sistemi di Intelligenza Artificiale.

	Le attività saranno realizzate privilegiando workshop, simulazioni, analisi di casi, lavori di gruppo, problem solving, progettazione condivisa e sperimentazione di strumenti e metodologie, anche mediante l'impiego guidato di applicazioni basate sull'Intelligenza Artificiale. Particolare attenzione sarà riservata alla costruzione di situazioni-problema e casi concreti, a partire dai quali i/le docenti saranno chiamati/e a individuare strategie di intervento, elaborare soluzioni didattiche inclusive e progettare attività immediatamente spendibili nei diversi contesti scolastici. Il percorso intende, pertanto, configurarsi come uno spazio di formazione, sperimentazione e riflessione professionale, nel quale l'innovazione metodologica e tecnologica sia posta al servizio della qualità dell'insegnamento, dell'inclusione e del successo formativo, valorizzando il ruolo insostituibile del/della docente nella progettazione e nella gestione dei processi educativi. Le finalità che si intendono realizzare sono riconducibili al/alla: •Rafforzamento delle competenze relazionali e comunicative del personale docente; •Miglioramento della gestione del gruppo classe e delle situazioni conflittuali; •Promozione del benessere scolastico e del clima positivo in aula; •Prevenzione dei fenomeni di disagio, isolamento, dispersione scolastica e comportamenti problematici; •Promozione delle strategie inclusive e delle metodologie educative innovative; •Sostegno alla motivazione e al successo formativo degli studenti e delle studentesse. Al termine del percorso i/le docenti saranno in grado di: •riconoscere i principali segnali di disagio emotivo e relazionale negli adolescenti; •utilizzare strategie efficaci di comunicazione educativa; •gestire conflitti, oppositività e comportamenti problematici; •sviluppare modalità di conduzione positiva del gruppo classe; •promuovere partecipazione, motivazione e collaborazione tra pari; •adottare metodologie inclusive orientate al benessere e alla valorizzazione delle differenze; •costruire ambienti di apprendimento sereni, accoglienti e favorevoli all'apprendimento.
--	---

In ottemperanza all'art. 7, co. 6, del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura è finalizzata in via prioritaria al reperimento della figura professionale richiesta **tra il personale docente in servizio presso questo Istituto.**

Le candidature del personale **esterno** (ivi compresi i docenti universitari), con precedenza per le collaborazioni plurime, verranno prese in considerazione, esaminate e graduate **solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervengano candidature interne**, ovvero qualora le candidature interne pervenute non siano ritenute idonee o conformi ai requisiti culturali e professionali richiesti dall'Amministrazione.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI ACCADEMICI RICHIESTI

I/le candidati dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

1. Per i/le candidati/e INTERNI/E:

– Requisito di accesso obbligatorio:

I/le candidati devono documentare **almeno 1 (un) incarico formale precedentemente svolto come formatore-formatrice/relatore-relatrice/esperto-a** in percorsi di formazione docenti di almeno 25 ore, workshop accademici sulle tematiche oggetto del modulo.

La mancata dimostrazione di tale attività di formatore comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

- Essere docente in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato e aver superato con esito positivo il periodo di prova/anno di formazione;
- Possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento e **Insegnamento specifico:** «Essere in servizio su posto di sostegno o essere titolare di classi di concorso affini alle scienze umane, pedagogiche o psicologiche».
- Assenza di sanzioni: «Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso dell'ultimo quadriennio».
- Regolarità amministrativa: «Non trovarsi in stato di sospensione dal servizio o in altra situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente».

Tabella dei Titoli Valutabili (Docenti Interni/e)

Cod.	Titolo	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
A	Diploma di Laurea specifico (quadriennale o specialistica/magistrale)			
	• Votazione fino a 107/110	8 pt		
	• Votazione 108 – 110/110	10 pt		
	• Votazione 110/110 e lode	12 pt		
B	Laurea triennale specifica (non cumulabile con A)	6 pt		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con A e B)	4 pt		
D	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento			
(Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello – 60 CFU, Corso di perfezionamento)	Fino a 9 pt			
E	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Fino a 3 pt		

F	Pubblicazioni inerenti le attività (1 pt ciascuna)	Fino a 3 pt		
----------	---	--------------------	--	--

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Cod.	Esperienza	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4 pt per esperienza – fino a 20 pt		
H	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (durata minima 30 ore)	3 pt per esperienza – fino a 15 pt		
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti (durata minima 30 ore)	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (durata minima 30 ore)	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
M	Abilitazione specifica	3 pt		
N	Certificazioni di competenze informatiche/tecnologiche	2 pt ciascuna – fino a 6 pt		
O	Esperienza di docenza nella disciplina oggetto del progetto	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
P	Esperienze professionali nel settore di pertinenza, diverse dalla docenza	Fino a 5 pt		
Q	Esperienza di docenza di madrelingua e preparazione esami Trinity			
<i>(esclusivamente per insegnanti area L2)</i>	Come da bando			
R	Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento dell'ECDL			
<i>(esclusivamente per area tecnologica e informatica)</i>	5 pt			
S	Congruità, originalità e valenza del Piano di lavoro presentato	Fino a 10 pt		

2. Per i/le candidati/e ESTERNI/E:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali;

Nell'ambito della selezione dei/delle **candidati/e esterni/e**, costituisce **titolo preferenziale** il possesso di una qualificazione accademica universitaria, in qualità di **Professore/Professoressa ordinario/a, Professore/Professoressa associato/a o Ricercatore/Ricercatrice universitario/a**, anche in quiescenza purché in possesso di comprovata e attuale esperienza scientifica, didattica o professionale nelle materie oggetto dell'incarico. La qualificazione dovrà essere riferibile a settori scientifico-disciplinari e/o ad attività di ricerca, insegnamento e formazione coerenti con uno o più degli ambiti oggetto del percorso, con particolare riferimento a **inclusione scolastica, pedagogia e pedagogia speciale, psicologia dello sviluppo, neuropsichiatria, comunicazione e relazione educativa, gestione della classe e delle dinamiche di gruppo, prevenzione e gestione dei conflitti, comportamenti oppositivi e comportamenti problematici**. Il possesso del predetto titolo sarà valutato secondo i criteri e i punteggi espressamente indicati nelle griglie di valutazione sopra riportate e in quella inserita nel punto 4.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Vista l'urgenza di avviare il progetto, qualora pervenga una sola candidatura, la verifica dell'ammissibilità della domanda, del possesso dei requisiti richiesti e la valutazione dei titoli dichiarati, con conseguente attribuzione del relativo punteggio, saranno effettuate direttamente dalla Dirigente Scolastica, senza necessità di procedere alla nomina della Commissione.

All'esito delle predette operazioni, si procederà all'individuazione del/della candidato/a cui conferire l'incarico, fermo restando che l'unica candidatura pervenuta dovrà risultare ammissibile, idonea e pienamente rispondente ai requisiti e alle finalità dell'Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella tabella sopra riportata, nonché dei seguenti ulteriori criteri, che ne costituiscono parte integrante, fino al raggiungimento di un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Titolo / Esperienza	Punteggio Massimo
Status di Docente Universitario (<i>riservato agli esterni</i>) / Titoli di specializzazione d'eccellenza (<i>per gli interni</i>)	40 punti
Pubblicazioni scientifiche o monografie sul tema dell'inclusione, del relazione d'aiuto, del ben-essere, della gestione dei gruppi e della disabilità	20 punti
Esperienza pregressa documentata in attività di formazione per docenti	30 punti
Coerenza e qualità della proposta progettuale/metodologica presentata	10 punti

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 09.00 del giorno 16.09.2026**, tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto , via Fossa della neve, s.n.c., Prizzi, 90038, o anche mediante PEC al seguente indirizzo : PAIC88200A@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo paic88200a@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: **COGNOME E NOME CANDIDATURA ESPERTO/A FORMAZIONE DOCENTI PN 21-27 PROGETTO FormAzione**;

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Allegato A (Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione);
2. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato, firmato e datato;
3. Breve proposta progettuale del percorso formativo (occorrerà presentare una traccia programmatica una per ciascun modulo per il quale si presenta istanza);
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. L'Istituzione Scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di

accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa, al fine dell'inserimento in piattaforma GPU in caso di conferimento di incarico che ogni allegato deve essere contenuto in documenti/file separati e non in un unico documento:

Le istanze dovranno indicare:

1) generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo, prima della pubblicazione del presente bando;

3) che i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;

4) di essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

5) di non essere stato interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;

7) di non essere stato destituito/a da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;

8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;

9) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l'incarico, e ad assolvere i seguenti compiti, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;

10) di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle disposizioni ed istruzioni del MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, per ciò che attiene la figura dell'esperto, ovvero:

- Collaborare con il/la Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;

- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;

- Predisporre, insieme al/alla tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;

- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in entrata;

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;

- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;

- Fornire alla tutor e alla Dirigente Scolastica tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;

- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Dirigente Scolastica;

- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso;

- **Registrare le presenze dei/delle corsisti/e e le firme di tutor ed esperti/e sulla piattaforma PN 21-27 entro 30 minuti dall'orario programmato nel rispetto della Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, allegata al presente avviso. Di tale Nota Ministeriale il/a docente interno/a con la trasmissione della propria candidatura dichiara di aver preso visione del contenuto della stessa e di assumere su di sé le relative responsabilità a cui potrà incorrere, in caso di mancata ottemperanza delle prescrizioni in essa contenute.**

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al/alla candidato/a più anziano/a per età.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola candidatura validamente presentata**, purché la stessa risulti pienamente rispondente ai requisiti

di ammissione, ai titoli e alle competenze professionali richiesti dal presente Avviso e sia ritenuta idonea rispetto alle finalità e agli obiettivi del progetto. In considerazione della necessità di assicurare il rispetto delle tempistiche previste dal progetto e, in particolare, dell'obbligo di **avviare il percorso formativo entro e non oltre il 22 settembre 2026**, qualora pervenga una sola candidatura ammissibile e idonea, l'Istituzione scolastica potrà procedere, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati e della valutazione della candidatura, direttamente all'individuazione del/della destinatario/a dell'incarico. In tale ipotesi, non rendendosi necessaria una comparazione tra più candidature, l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica e avrà **carattere definitivo**, fatti salvi gli eventuali controlli sul possesso dei requisiti dichiarati e il potere dell'Amministrazione di procedere, ricorrendone i presupposti, all'annullamento, alla revoca, alla rettifica o alla correzione degli atti adottati nell'esercizio dei propri poteri di autotutela. Qualora, invece, pervengano più candidature ammissibili, si procederà alla valutazione comparativa delle stesse e alla formazione della relativa graduatoria secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente Avviso.

ART. 6 – CONTRATTO E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà per i /le docenti interni/e tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata digitalmente dai/dalle contraenti. A tal proposito si ricorda che nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del processo di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di firma elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "firma multipla",
- una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastica e personale destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;
- i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;
- il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.

Al/alla formatore/formatrice esterno/a selezionato/a verrà attribuito un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Il compenso orario è fissato, sia per i docenti interni che per gli esterni, in € **70,00 LORDO STATO**, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, per un totale complessivo non superiore a € **4.200,00 PER IL MODULO**. Per il personale universitario si applicherà la normativa vigente in materia di autorizzazione dell'Ateneo di appartenenza (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione in presenza di disponibilità di fondi erogati nell'ambito del progetto in oggetto.

La conclusione delle attività e dei progetti di formazione autorizzati deve avvenire entro il **31 agosto 2027**.

Art. 7 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, nel caso in cui pervengano diverse candidature, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica **entro 01 giorno** dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Art. 8 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la

conclusione del procedimento e ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Art. 9 – RINUNZIE E SURROGHE

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Lascari Giovanna.

Art. 11 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY) modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l' Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT S.R.L.S.

06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 13 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 14 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento: affisso all'albo pretorio dell'istituto con pubblicazione sul sito web www.ic-prizzi.edu.it in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti.

Art.15 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico prioritariamente mediante ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica.

ORDINE DI PRIORITÀ DELLA SELEZIONE

In applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018 e D.A. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia, l'attribuzione degli incarichi avverrà secondo il seguente tassativo ordine di priorità:

1. **Fase 1 (Personale Interno):** Saranno esaminate prioritariamente le domande del personale docente in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti.
2. **Fase 2 (Collaborazione Plurima):** In caso di mancanza di domande interne o di carenza di requisiti, si valuteranno le domande di docenti provenienti da altre istituzioni scolastiche (art. 57 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca).
3. **Fase 3 (Esperti/e Esterni/e):** Solo in caso di esito negativo delle Fasi 1 e 2, si procederà alla valutazione delle candidature di esperti esterni (liberi professionisti, esperti di settore).

Art. 16– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i..

Art. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 18- DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente reperimento del personale sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al reperimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale P04/08 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-141– Avviso 95165 del 24/04/2026 – "FormAzione" - Formazione docenti

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito della scuola, pubblicato sul sito web istituzionale, su bacheca ARGO del Registro Elettronico, inviato via mail a tutti i destinatari e agli uffici competenti per gli adempimenti successivi.

ALLEGATI:

MODULO DI CANDIDATURA

MODULO CURRICULUM VITAE

MODULO PROPOSTA PROGETTUALE

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari
(Firmato digitalmente)