



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"PRIZZI E PALAZZO ADRIANO"



Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (PA)
Tel. 0918345040 mail: PAIC88200A@istruzione.it pec: paic88200a@pec.istruzione.it
Cod. ministeriale: PAIC88200A Cod. fiscale: 93 003 370 827

Prizzi, 10.09.2026

Al personale docente interno dell'Istituto Comprensivo Prizzi-Palazzo Adriano
Al personale docente (Collaborazioni plurime) di altre Istituzioni scolastiche
Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni DSGA

Al personale ATA
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione
trasparente
Al Sito web Istituzionale
Agli atti del progetto

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0005858 del 10/09/2026
VI (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento di n.2 incarichi di facilitatore in vista della realizzazione di n. 1 percorso formativo della durata di 60 ore incardinato nel Progetto "FormAzione"- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141

CUP: F54D26002350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. del 18/08/2018 n. 129 e D.A. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell’istruzione e del merito nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell’avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Formazione docenti;

EVIDENZIATO che l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti", è stato emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 153 del 06.05.2026 con cui è stato approvato il progetto complessivo denominato “FormAzione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 Formazione docenti CUP F54D26002350007”;

VISTA la delibera n. 57 adottata dal Collegio Docenti del 04.05.2026 avente ad oggetto “Approvazione candidatura “FormAzione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 CUP F54D26002350007 “Formazione docenti”;

VISTA la candidatura N. 31201 presentata in data 13.05.2026 prot. n. 118002 da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota formale di autorizzazione, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale è stato finanziato il progetto riportante il codice ESO4.5.A2.B-FSEPNSI- 2026-141 per l’importo complessivo di € 13.582,00 (comprensivo del modulo formativo, esperti, tutor, mensa laddove prevista e gestione);

VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2026, prot. n. 5785 del 07/09/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 178 del 07/09/2026, con la quale è stata disposta l'assunzione in Programma Annuale per l'E.F. 2026 del finanziamento, proposta dalla Dirigente Scolastica e contenuta nel provvedimento prot. n. 5785 del 07/09/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 180 del 07/09/2026, avente ad oggetto la Nomina del RUP per la gestione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/01/2026 con atto deliberativo n. 130;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per l'a.s. 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 18/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6132 del 25/09/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/01/2026 con delibera n. 125;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 che ha disposto il differimento dei termini per i progetti legati all'Avviso pubblico n. 95165 del 24 aprile 2026 ("Formazione docenti");

VISTO l'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che così recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), il quale subordina il conferimento di incarichi individuali esterni alla previa verifica dell'impossibilità di utilizzare il personale interno;

VISTA la recente Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, avente ad oggetto "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa" che impone la registrazione delle firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività. Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo. Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive;

EVIDENZIATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31/08/2027**, data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA 21-27";

VISTO il Regolamento relativo ai criteri attività negoziale reclutamento del personale interno ed esterno, ai sensi dell'art. 45, secondo comma lett. H del D.A Regione Sicilia 7753/2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che sulla base della proroga concessa dalla Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 sopra richiamata che ha stabilito la proroga al 22 settembre 2026, quale termine per l'avvio del primo modulo dei progetti di formazione;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'avvio delle attività progettuali nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti dal Programma, al fine di garantire la piena attuazione degli interventi autorizzati, evitare il rischio di perdita del finanziamento assegnato e assicurare al personale scolastico l'opportunità di partecipare ai percorsi di formazione previsti nell'ambito del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**;

RILEVATA la necessità di attuare n. 1 percorso formativo rivolto al personale docente al fine di sostenerli nella qualificazione e nell'aggiornamento professionale, nell'ottica del Life Long Learning, favorendo l'acquisizione di strumenti operativi e strategie didattiche innovative, trasferibili nei diversi contesti scolastici dell'istituzione presenti nel nostro Istituto;

CONSIDERATO che l'imminente scadenza del termine di avvio del progetto previsto il 22 settembre p.v., la complessità organizzativa del progetto, caratterizzato dalla realizzazione di un del modulo formativo di 60 ore, dalla pluralità delle figure professionali coinvolte, dall'articolazione delle attività in diversi periodi dell'anno scolastico e dalla loro realizzazione presso più sedi dell'Istituzione scolastica, richiede un'azione costante e strutturata di coordinamento, raccordo organizzativo e monitoraggio, indispensabile per garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi progettuali e il rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione e nelle disposizioni operative del Programma Nazionale;

RILEVATA la necessità di assicurare un presidio organizzativo adeguato alla dimensione e all'articolazione del progetto mediante l'individuazione di **n. 2 figure di Facilitatore**, cui affidare, in maniera coordinata e funzionalmente integrata, compiti di coordinamento, supporto organizzativo, monitoraggio, raccordo operativo e supervisione delle attività progettuali, al fine di garantire l'unitarietà dell'intervento, la corretta attuazione dei percorsi formativi, il rispetto del cronoprogramma e il puntuale assolvimento degli adempimenti previsti;

CONSIDERATO che le figure dei Facilitatori assumono una funzione strategica di raccordo tra i/le docenti esperti/e, i/le tutor, il personale ATA, il DSGA e la Dirigente Scolastica, contribuendo alla piena integrazione delle attività progettuali con gli obiettivi del PTOF e assicurando il necessario supporto alla programmazione, all'organizzazione, al monitoraggio qualitativo e quantitativo dei percorsi, alla documentazione delle attività e, per quanto di competenza, alla corretta gestione delle procedure e delle piattaforme previste dal Programma;

RITENUTO, all'esito dell'istruttoria condotta e in considerazione della struttura organizzativa del progetto autorizzato, che l'attribuzione delle predette funzioni a **n. 2 Facilitatori** costituisca la soluzione organizzativa maggiormente rispondente ai principi di efficacia, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa, consentendo una più equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e assicurando, al contempo, continuità e tempestività nell'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto;

CONSIDERATO che l'individuazione di due figure, operanti secondo modalità coordinate e sulla base di una chiara ripartizione delle attività e/o degli ambiti di intervento, consente di evitare sovrapposizioni operative e, al contempo, di assicurare un presidio più efficace dei diversi moduli, delle sedi interessate e delle molteplici esigenze organizzative connesse alla realizzazione del progetto;

RILEVATO, pertanto, che la concentrazione delle complessive funzioni di facilitazione in capo a un'unica unità di personale, avuto riguardo alla consistenza, alla complessità e all'articolazione temporale e logistica del progetto, potrebbe non garantire un adeguato presidio di tutte le attività, con possibili criticità in termini di tempestività degli interventi, continuità del coordinamento e monitoraggio dell'attuazione progettuale;

RITENUTO, conseguentemente, che l'individuazione di **n. 2 Facilitatori** consenta di garantire una gestione maggiormente funzionale delle attività, fermo restando il carattere unitario del coordinamento progettuale e la necessità di assicurare una costante condivisione delle informazioni, l'uniformità delle procedure adottate e il raccordo con la Dirigente Scolastica, il DSGA e le altre figure coinvolte;

DATO ATTO che l'individuazione di n. 2 Facilitatori **non comporta alcun incremento della spesa complessivamente autorizzata** per lo svolgimento delle funzioni di facilitazione, né modifica i limiti massimi di impegno finanziario, dal momento che i compensi saranno corrisposti grazie alla disponibilità delle somme previste nell'ambito dei costi di gestione indiretti, atteso che il monte ore complessivamente disponibile e il relativo importo massimo destinato alla remunerazione degli incarichi rimangono invariati e saranno ripartiti tra i due incaricati nel rispetto delle risorse disponibili e dei vincoli previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere, mediante apposita procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, all'individuazione di **n. 2 docenti interni/e** o, in subordine da reclutare in regime di collaborazioni plurime, in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, cui conferire l'incarico di Facilitatori del Progetto, prevedendo una ripartizione funzionale delle attività tale da garantire, senza duplicazioni o sovrapposizioni, il coordinamento unitario, il monitoraggio e il regolare svolgimento di tutti i percorsi previsti.

RICORDATO il principio di priorità del ricorso al personale interno all'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, e in subordine a docenti esterni/e in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche da reclutare in regime di collaborazione plurime;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto PN 21-27 citato;

Tutto ciò rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

L'avvio della procedura di **selezione pubblica rivolta al reclutamento di n. 2 unità di personale docente interno o, in subordine, rivolta a n. 2 docenti esterni/e in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche da incaricare in regime di collaborazione plurime, di n. 2 docenti facilitatori/facilitatrici a cui attribuire un numero massimo di ore pari a 30 ciascuno, funzionali alla realizzazione di n.1 percorso formativo della durata di ore 60, nell'ambito del progetto dal titolo "FormAzione"- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141 -
CUP: F54D26002350007**

L'azione formativa sarà caratterizzata da un approccio laboratoriale, collaborativo e riflessivo, fondato su metodologie attive che privilegiano il confronto tra pari, la sperimentazione operativa, l'analisi di casi concreti e la progettazione condivisa di pratiche educative efficaci.

Particolare attenzione sarà riservata al potenziamento delle competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi e motivanti, nell'uso dell'intelligenza artificiale con riflessioni collettive sui rischi ed opportunità che si associano all'impiego di tale importante strumento, nella promozione di relazioni educative positive e nella diffusione di pratiche orientate al benessere scolastico e al successo formativo. L'intervento si inserisce pienamente nelle finalità del Programma Nazionale e contribuirà al rafforzamento della qualità del sistema di istruzione attraverso la valorizzazione del capitale umano professionale della scuola e la promozione di processi di innovazione didattica sostenibili e sistemici.

Compenso

Importo orario compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute € 25,54 per ora effettivamente prestata per un numero massimo pari a 30 ore ciascuno.

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale P04/08 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141– Avviso 95165 del 24/04/2026 – "FormAzione" - Formazione docenti.

La selezione avverrà nel rispetto del seguente articolato:

Art. 1 Soggetti interessati e requisiti richiesti

Può presentare la propria candidatura il personale docente interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Prizzi E Palazzo Adriano e in subordine docenti in servizio in altre Istituzioni Scolastiche, da reclutare in regime di collaborazioni plurime.

Art. 2 Figure richieste e relativi compensi

La presente procedura è volta al reclutamento di n. 2 docenti facilitatori/facilitatrici. Per ogni ora effettivamente prestata sarà corrisposto un importo orario quale compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico del prestatore che dello Stato pari a € 25,54, per un totale di € 1.532,40.

L'attività si articolerà in complessive ore 60 con inizio inderogabilmente entro il 22.09.2026 e dovranno concludersi entro il 31.08.2027. L'ammontare complessivo delle ore in presenza di più candidature sarà ripartito in parti uguale tra i primi candidati che occupano le prime posizioni nelle graduatorie.

Il progetto si compone di 1 modulo della durata di 60 ore dal titolo "FormAzione".

Art. 3 Modalità di presentazione della propria candidatura

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 09:00 del giorno **17.09.2026**, tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail: PAIC88200a@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email paic88200a@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: **COGNOME E NOME CANDIDATURA FACILITATORE/TRICE FORMAZIONE DOCENTI PN 21-27 FormAzione**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

L'Istituzione Scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

COMPARAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Vista l'urgenza di avviare il progetto, qualora pervenga una sola candidatura, la verifica dell'ammissibilità della domanda, del possesso dei requisiti richiesti e la valutazione dei titoli dichiarati, con conseguente attribuzione del relativo punteggio, saranno effettuate direttamente dalla Dirigente Scolastica, senza necessità di procedere alla nomina della Commissione. All'esito delle predette operazioni, si procederà all'individuazione del/della candidato/a cui conferire l'incarico, fermo restando che l'unica candidatura pervenuta dovrà risultare ammissibile, idonea e pienamente rispondente ai requisiti e alle finalità dell'Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella tabella sopra riportata, deliberati dal Consiglio di Istituto:

Cod.	Titolo	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
A	Diploma di Laurea specifico (quadriennale o specialistica/magistrale)			
	• Votazione fino a 107/110	8 pt		
	• Votazione 108 – 110/110	10 pt		
	• Votazione 110/110 e lode	12 pt		

B	Laurea triennale specifica (<i>non cumulabile con A</i>)	6 pt		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (<i>valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con A e B</i>)	4 pt		
D	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento			
(Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello – 60 CFU, Corso di perfezionamento)	Fino a 9 pt			
E	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Fino a 3 pt		
F	Pubblicazioni inerenti le attività (1 pt ciascuna)	Fino a 3 pt		

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Cod.	Esperienza	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4 pt per esperienza – fino a 20 pt		
H	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (durata minima 30 ore)	3 pt per esperienza – fino a 15 pt		
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti (durata minima 30 ore)	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (durata minima 30 ore)	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
M	Abilitazione specifica	3 pt		
N	Certificazioni di competenze informatiche/tecnologiche	2 pt ciascuna – fino a 6 pt		
O	Esperienza di docenza nella disciplina oggetto del progetto	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
P	Esperienze professionali nel settore di pertinenza , diverse dalla docenza	Fino a 5 pt		
Q	Esperienza di docenza di madrelingua e preparazione esami Trinity			
(esclusivamente per insegnanti area L2)	Come da bando			
R	Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento dell'ECDL			
(esclusivamente per area tecnologica e informatica)	5 pt			
S	Congruità, originalità e valenza del Piano di lavoro presentato	Fino a 10 pt		

Costituirà titolo di preferenza l'aver svolto in precedenti progetti PON le funzioni di tutor e/o facilitatore e il possesso di competenze informatiche maturate nella gestione della piattaforma PON GPU (PN 2014-202) e della nuova piattaforma PN 21-27.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al/candidato/a più anziano/a per età.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola candidatura validamente presentata**, purché la stessa risulti pienamente rispondente ai requisiti di ammissione, ai titoli e alle competenze professionali richiesti dal presente Avviso e sia ritenuta idonea rispetto alle finalità e agli obiettivi del progetto. In considerazione della necessità di assicurare il rispetto delle tempistiche previste dal progetto e, in particolare, dell'obbligo di **avviare il percorso formativo entro e non oltre il 22 settembre 2026**, qualora pervenga una sola candidatura ammissibile e idonea, l'Istituzione scolastica potrà procedere, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati e della valutazione della candidatura, direttamente all'individuazione del/della destinatario/a dell'incarico. In tale ipotesi, non rendendosi necessaria una comparazione tra più candidature, l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica e avrà **carattere definitivo**, fatti salvi gli eventuali controlli sul possesso dei requisiti dichiarati e il potere dell'Amministrazione di procedere, ricorrendone i presupposti, all'annullamento, alla revoca, alla rettifica o alla correzione degli atti adottati nell'esercizio dei propri poteri di autotutela. Qualora, invece, pervengano più candidature ammissibili, si procederà alla valutazione comparativa delle stesse e alla formazione della relativa graduatoria secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae in formato europeo con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute e richieste dal bando relativamente ad ogni modulo specifico, con evidenziati i titoli culturali e professionali di cui si intende ottenere la valutazione;
- b) un documento di riconoscimento personale in copia a firma del titolare riportante la seguente dicitura: "documento allegato per selezione docente formatore/formatrice del Progetto **"FormAzione CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141 - CUP: F54D26002350007**", dichiaro che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi GDPR UE 2016/679".

Si precisa, al fine dell'inserimento in piattaforma GPU in caso di conferimento di incarico che ogni allegato deve essere contenuto in documenti/file separati e non in un unico documento:

Le istanze dovranno indicare:

- 1) generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- 2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo. prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) che i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- 4) di essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non essere stato interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;

7) di non essere stato destituito/a da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;

8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;

9) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l'incarico, e ad assolvere i seguenti compiti, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;

10) di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle disposizioni ed istruzioni del MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, per ciò che attiene la figura del facilitatore/facilitatrice, ovvero:

- assicurare il coordinamento unitario di tutte le attività previste dal progetto, garantendo il raccordo operativo tra i diversi moduli formativi e tra tutte le figure professionali coinvolte nell'attuazione degli interventi;
- collaborare con la Dirigente scolastica, quale Responsabile del progetto, e con la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma, la corretta attuazione delle attività, il raggiungimento dei target progettuali e il rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;
- monitorare costantemente lo stato di avanzamento del progetto, verificando il regolare svolgimento dei percorsi formativi, l'effettiva partecipazione dei corsisti, il raggiungimento dei livelli minimi di frequenza e l'adozione delle eventuali misure organizzative necessarie a prevenire criticità che possano compromettere il conseguimento degli obiettivi progettuali;
- curare il raccordo operativo con gli/le esperti/e, i/le tutor, il personale ATA e tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto, assicurando uniformità di procedure, tempestività negli adempimenti e piena circolazione delle informazioni;
- verificare la correttezza, la completezza e la coerenza della documentazione didattica prodotta dalle figure impegnate nei singoli moduli, assicurando la regolare alimentazione delle piattaforme ministeriali e la tempestiva registrazione dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione;
- supportare la Dirigente scolastica nelle attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo del progetto, predisponendo report periodici sullo stato di avanzamento delle attività e collaborando alla restituzione degli esiti agli Organi Collegiali, anche ai fini della valutazione dell'impatto degli interventi sulle competenze degli studenti e delle studentesse;
- predisporre e coordinare gli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali (questionari iniziali, in itinere e finali, schede di rilevazione, report, indicatori di risultato), analizzandone gli esiti e formulando eventuali proposte di miglioramento;
- collaborare alle attività di sensibilizzazione, informazione e promozione del progetto, favorendo il reclutamento dei partecipanti e supportando, ove necessario, le procedure di selezione degli studenti e delle studentesse in caso di eccedenza delle candidature;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni contenute nella Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione PNRR – prot. n. 167521 del 30 giugno 2026, recante *"Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa"*, verificando che la registrazione delle firme di ingresso e di uscita di formatori, tutor e partecipanti avvenga nei tempi e con le modalità previste dalla citata Nota ministeriale, assicurando il rispetto del limite massimo di flessibilità di trenta minuti e la corretta gestione degli eventuali ritardi, che dovranno essere recuperati mediante il corrispondente differimento dell'orario di conclusione delle attività formative;
- segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica ogni eventuale criticità organizzativa, procedurale suscettibile di incidere sulla regolare attuazione del progetto, proponendo le opportune misure correttive;
- svolgere ogni ulteriore attività di coordinamento, monitoraggio, supporto organizzativo e verifica che si renda necessaria per assicurare la piena e corretta realizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione.

La remunerazione dell'apporto dato dal Referente per la Facilitatore/trice non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (registro firma). Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione,

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Art. 4 – Attribuzione degli incarichi e loro sottoscrizione digitale (FEA) attraverso la piattaforma sigillo del SIDI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata digitalmente dai/dalle contraenti. A tal proposito si ricorda che nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del processo di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di firma elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "firma multipla",
- una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastico e personale destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;
- i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;
- il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.

Art. 5 Durata degli incarichi -Trattamento economico -Imputazione della spesa

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto 31 agosto 2027. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/08/2027, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i su piattaforma SIF 21 27. Per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella nota di autorizzazione e alle condizioni previste dall' Avviso "prot. n. 95165 del 24/04/2026". Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 25,54 euro/ora onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a € 1.532,40 da ripartire tra le due figure che saranno reclutate. In caso pervenga una sola candidatura, il compenso sarà attribuito all'unico soggetto destinatario di lettera di incarico.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione in presenza di disponibilità di fondi erogati nell'ambito del progetto in oggetto.

Art. 6 – Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica **entro 01 giorno** dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Art. 7 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Art. 8 – Rinunzie e surroghe

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la

graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – Responsabile Unico del Progetto

Il responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lascari Giovanna.

Art. 10 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 - Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali ai Sensi dell'art. 13 del D. LGS. n.. 196/03 (CODICE PRIVACY) modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l' Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT S.R.L.S. 06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Obblighi di trasparenza

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 13 - Pubblicazione Avviso

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

affisso all'albo pretorio dell'istituto, pubblicato sul sito web www.ic-prizzi.edu.it, sulla bacheca argo del registro Elettronico, su Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti e inviato via mail ai/alle docenti interni/e.

Art.14 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico mediante ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica.

Art. 15– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i..

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17- Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente reperimento del personale sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al reperimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

ALLEGATI:

MODULO DI CANDIDATURA

MODULO CURRICULUM VITAE

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari**

Firmato digitalmente