



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

"PRIZZI E PALAZZO ADRIANO"

Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (PA)
Tel. 0918345040 mail: PAIC88200A@istruzione.it pec: paic88200a@pec.istruzione.it
Cod. ministeriale: PAIC88200A Cod. fiscale: 93 003 370 827



ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0005836 del 09/09/2026
VI (Uscita)

Prizzi, 09.09.2026

Al personale docente interno dell'Istituto Comprensivo Prizzi-Palazzo Adriano
Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni DSGA
Al personale ATA
All'Albo Pretorio online
Amministrazione trasparente
Sito web Istituzionale
Agli atti del progetto

OGGETTO: Avviso pubblico interno di selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento di n.1 incarico di tutor in vista della realizzazione di n. 1 percorso formativo della durata di 60 ore incardinato nel Progetto "FormAzione"- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141

CUP: F54D26002350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.I. del 18/08/2018 n. 129 e D.A. 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell’istruzione e del merito nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell’avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Formazione docenti;

EVIDENZIATO che l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-95165 del 24/04/2026 – “Formazione docenti”, è stato emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (Fondo Sociale Europeo Plus - FSE+);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 153 del 06.05.2026 con cui è stato approvato il progetto complessivo denominato “FormAzione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 Formazione docenti CUP F54D26002350007”;

VISTA la delibera n. 57 adottata dal Collegio Docenti del 04.05.2026 avente ad oggetto “Approvazione candidatura “FormAzione” PN 2021-2027, ex Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 CUP F54D26002350007 “Formazione docenti”;

VISTA la candidatura N. 31201 presentata in data 13.05.2026 prot. n. 118002 da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota formale di autorizzazione, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale è stato finanziato il progetto riportante il codice ESO4.5.A2.B-FSEPNSI- 2026-141 per l’importo complessivo di € 13.582,00 (comprensivo del modulo formativo, esperti, tutor, mensa laddove prevista e gestione);

VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2026, prot. n. 5785 del 07/09/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 178 del 07/09/2026, con la quale è stata disposta l’assunzione in Programma Annuale per l’E.F. 2026 del finanziamento, proposta dalla Dirigente Scolastica e contenuta nel provvedimento prot. n. 5785 del 07/09/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 180 del 07/09/2026, avente ad oggetto la Nomina del RUP per la gestione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/01/2026 con atto deliberativo n. 130;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per l'a.s. 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 18/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6132 del 25/09/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/01/2026 con delibera n. 125;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 che ha disposto il differimento dei termini per i progetti legati all'Avviso pubblico n. 95165 del 24 aprile 2026 ("Formazione docenti");

VISTO l'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che così recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), il quale subordina il conferimento di incarichi individuali esterni alla previa verifica dell'impossibilità di utilizzare il personale interno;

VISTA la recente Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, avente ad oggetto "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa" che impone la registrazione delle firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività. Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo. Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive;

EVIDENZIATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31/08/2027**, data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA 21-27";

VISTO il Regolamento relativo ai criteri attività negoziale reclutamento del personale interno ed esterno, ai sensi dell'art. 45, secondo comma lett. H del D.A Regione Sicilia 7753/2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che sulla base della proroga concessa dalla Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di Missione per il PNRR) prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 sopra richiamata che ha stabilito la proroga al 22 settembre 2026, quale termine per l'avvio del primo modulo dei progetti di formazione;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'avvio delle attività progettuali nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti dal Programma, al fine di garantire la piena attuazione degli interventi autorizzati, evitare il rischio di perdita del finanziamento assegnato e assicurare al personale scolastico l'opportunità di partecipare ai percorsi di formazione previsti nell'ambito del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**;

RILEVATA la necessità di attuare n. 1 percorso formativo rivolto al personale docente al fine di sostenerli nella qualificazione e nell'aggiornamento professionale, nell'ottica del Life Long Learning, favorendo l'acquisizione di strumenti operativi e strategie didattiche innovative, trasferibili nei diversi contesti scolastici dell'istituzione presenti nel nostro Istituto;

RILEVATA la necessità, ai fini della corretta attuazione del progetto e della piena realizzazione degli obiettivi formativi programmati, di individuare, mediante apposita procedura di selezione tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, **n. 1 figura professionale di Tutor**, in possesso di adeguate competenze ed esperienze, cui affidare le attività di supporto organizzativo, operativo e didattico funzionali alla realizzazione del percorso formativo, nonché gli adempimenti connessi al monitoraggio, alla documentazione delle attività e alla gestione del percorso sulla piattaforma dedicata, secondo quanto previsto dalle disposizioni del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**;

RICORDATO il principio di priorità del ricorso al personale interno all'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, e constatata la necessità di avviare una procedura ricognitiva interna e, in subordine, esterna per l'affidamento dell'incarico di Tutor;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto PN 21-27 citato;

Tutto ciò rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

L'avvio della procedura di selezione pubblica interna di n. 1 docente Tutor per la realizzazione di n.1 percorso formativo della durata di ore 60, nell'ambito del progetto dal titolo "**FormAzione**"- **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141 -

CUP: F54D26002350007

La selezione avverrà nel rispetto del seguente articolato:

Art. 1 Soggetti interessati e requisiti richiesti

Può presentare la propria candidatura il personale docente interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Prizzi E Palazzo Adriano.

Art. 2 Figure richieste e relativi compensi

La presente procedura è volta al reclutamento di n. 1 docente TUTOR. Per ogni ora effettivamente prestata sarà corrisposto un importo orario quale compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico del prestatore che dello Stato pari a € 30,00 (importo imponibile previdenziale lordo dipendente € 22,60 l'ora), per un totale di € 1.800,00.

L'attività si articolerà in complessive ore 60 con inizio inderogabilmente entro il 22.09.2026 e dovranno concludersi entro il 31.08.2027.

Il progetto si compone di 1 modulo della durata di 60 ore dal titolo "FormAzione".

Art. 3 Modalità di presentazione della propria candidatura

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 16.09.2026, tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail: PAIC88200a@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email paic88200a@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: **COGNOME E NOME**

CANDIDATURA TUTOR FORMAZIONE DOCENTI PN 21-27 FormAzione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

L'Istituzione Scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

COMPARAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Vista l'urgenza di avviare il progetto, qualora pervenga una sola candidatura, la verifica dell'ammissibilità della domanda, del possesso dei requisiti richiesti e la valutazione dei titoli dichiarati, con conseguente attribuzione del relativo punteggio, saranno effettuate direttamente dalla Dirigente Scolastica, senza necessità di procedere alla nomina della Commissione. All'esito delle predette operazioni, si procederà all'individuazione del/della candidato/a cui conferire l'incarico, fermo restando che l'unica candidatura pervenuta dovrà risultare ammissibile, idonea e pienamente rispondente ai requisiti e alle finalità dell'Avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella tabella sopra riportata, deliberati dal Consiglio di Istituto:

Cod.	Titolo	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
A	Diploma di Laurea specifico (quadriennale o specialistica/magistrale)			
	• Votazione fino a 107/110	8 pt		
	• Votazione 108 – 110/110	10 pt		
	• Votazione 110/110 e lode	12 pt		
B	Laurea triennale specifica (non cumulabile con A)	6 pt		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con A e B)	4 pt		
D	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento			
(Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello – 60 CFU, Corso di perfezionamento)	Fino a 9 pt			
E	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Fino a 3 pt		
F	Pubblicazioni inerenti le attività (1 pt ciascuna)	Fino a 3 pt		

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Cod.	Esperienza	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4 pt per esperienza – fino a 20 pt		
H	Esperienze di docenza in progetti	3 pt per esperienza –		

Cod.	Esperienza	Punteggio	da compilare a cura del/della candidato/a	da compilare a cura della commissione
	coerenti con le attività previste (durata minima 30 ore)	fino a 15 pt		
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti (durata minima 30 ore)	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (durata minima 30 ore)	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
M	Abilitazione specifica	3 pt		
N	Certificazioni di competenze informatiche/tecnologiche	2 pt ciascuna – fino a 6 pt		
O	Esperienza di docenza nella disciplina oggetto del progetto	1 pt per esperienza – fino a 5 pt		
P	Esperienze professionali nel settore di pertinenza , diverse dalla docenza	Fino a 5 pt		
Q	Esperienza di docenza di madrelingua e preparazione esami Trinity			
<i>(esclusivamente per insegnanti area L2)</i>	Come da bando			
R	Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento dell'ECDL			
<i>(esclusivamente per area tecnologica e informatica)</i>	5 pt			
S	Congruità, originalità e valenza del Piano di lavoro presentato	Fino a 10 pt		

Costituirà titolo di preferenza l'aver svolto in precedenti progetti PON le funzioni di tutor e il possesso di competenze informatiche maturate nella gestione della piattaforma PON GPU (PN 2014-202) e della nuova piattaforma PN 21-27.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al/alla candidato/a più anziano/a per età.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola candidatura validamente presentata**, purché la stessa risulti pienamente rispondente ai requisiti di ammissione, ai titoli e alle competenze professionali richiesti dal presente Avviso e sia ritenuta idonea rispetto alle finalità e agli obiettivi del progetto. In considerazione della necessità di assicurare il rispetto delle tempistiche previste dal progetto e, in particolare, dell'obbligo di **avviare il percorso formativo entro e non oltre il 22 settembre 2026**, qualora pervenga una sola candidatura ammissibile e idonea, l'Istituzione scolastica potrà procedere, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati e della valutazione della candidatura, direttamente all'individuazione del/della destinatario/a dell'incarico. In tale ipotesi, non rendendosi necessaria una comparazione tra più candidature, l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica e avrà **carattere definitivo**, fatti salvi gli eventuali controlli sul possesso dei requisiti dichiarati e il potere dell'Amministrazione di procedere, ricorrendone i presupposti, all'annullamento, alla revoca, alla rettifica o alla correzione degli atti adottati nell'esercizio dei propri poteri di autotutela. Qualora, invece, pervengano più candidature ammissibili, si procederà alla valutazione comparativa delle stesse e alla formazione della relativa graduatoria secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae in formato europeo con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute e richieste dal bando relativamente ad ogni modulo specifico, con evidenziati i titoli culturali e professionali di cui si intende ottenere la valutazione;
- b) un documento di riconoscimento personale in copia a firma del titolare riportante la seguente dicitura: “documento allegato per selezione docente formatore/formatrice del Progetto **“FormAzione CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-141 - CUP: F54D26002350007**, dichiaro che la presente copia è conforme all’originale in mio possesso. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi GDPR UE 2016/679”;

Si precisa, al fine dell’inserimento in piattaforma GPU in caso di conferimento di incarico che ogni allegato deve essere contenuto in documenti/file separati e non in un unico documento:

Le istanze dovranno indicare:

- 1) generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell’ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- 2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l’obiettivo del modulo. prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) che i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- 4) di essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- 5) di non essere stato interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
- 7) di non essere stato destituito/a da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- 9) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l’incarico, e ad assolvere i seguenti compiti, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- 10) di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle disposizioni ed istruzioni del MIUR per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, per ciò che attiene la figura del tutor, ovvero:
 - Facilitare i processi educativi e di apprendimento degli/delle allievi/e;
 - Collaborare con l’esperto/a coinvolto/a nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;
 - Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
 - Predisporre e gestire, insieme all’esperto/a del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell’azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell’Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
 - Vigilare sul comportamento dei/delle corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
 - Registrare fedelmente le presenze dei/delle corsisti/e, segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei/delle corsisti/e frequentanti che compromettano la validità del percorso;
 - Fornire alla Dirigente Scolastica tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;

- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica;
- Compilare la piattaforma on-line PN per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti al corso.
- Predisporre una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- Registrare le presenze dei/delle corsisti/e e le firme di tutor ed esperti/e sulla piattaforma PN 21-27 entro 30 minuti dall'orario programmato nel rispetto della Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, allegata al presente avviso. Di tale Nota Ministeriale il/a docente interno/a con la trasmissione della propria candidatura dichiara di aver preso visione del contenuto della stessa e di assumere su di sé le relative responsabilità a cui potrà incorrere, in caso di mancata ottemperanza delle prescrizioni in essa contenute.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Si precisa che i costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127. In fase di gestione, è necessario l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127), al termine di ciascuna attività formativa svolta, delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze; tale tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

Si precisa, inoltre che la durata del percorso formativo per ogni corsista deve equivalere al numero di ore del modulo autorizzato. L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai/alle partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo. A tal fine, si raccomanda la registrazione delle presenze degli/delle studenti/studentesse e dei/delle docenti, giornalmente ed entro 30 minuti dall'inizio dell'incontro. Si ricorda che, qualora il numero dei/delle partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027"), si dovrà sospendere immediatamente il modulo. Un costante monitoraggio delle presenze, a cura del Tutor d'aula, potrà consentire alla Dirigente Scolastica di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31-08-2027 documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127. La scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, si precisa che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, per accertare l'effettiva realizzazione dell'intervento.

Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.00 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere.

Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

Art. 4 – Attribuzione degli incarichi e loro sottoscrizione digitale (FEA) attraverso la piattaforma sigillo del SIDI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata digitalmente dai/dalle contraenti. A tal proposito si ricorda che nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del processo di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di firma elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "firma multipla",
- una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastico e personale destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;
- i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;
- il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.

Art. 5 Durata degli incarichi -Trattamento economico -Imputazione della spesa

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto 31 agosto 2027. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/08/2027, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i su piattaforma SIF 21 27. Per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella nota di autorizzazione e alle condizioni previste dall' Avviso "prot. n. 95165 del 24/04/2026". Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 30,00 euro/ora onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a € 1.800,00 .

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione in presenza di disponibilità di fondi erogati nell'ambito del progetto in oggetto.

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale P04/08 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-141– Avviso 95165 del 24/04/2026 – "FormAzione" - Formazione docenti

Art. 6 – Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica **entro 01 giorno** dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Art. 7 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Art. 8 – Rinunzie e surroghe

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – Responsabile Unico del Progetto

Il responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lascari Giovanna.

Art. 10 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 - Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali ai Sensi dell'art. 13 del D. LGS. n.. 196/03 (CODICE PRIVACY) modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT S.R.L.S. 06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Obblighi di trasparenza

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 13 - Pubblicazione Avviso

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento: affisso all'albo pretorio dell'istituto, pubblicato sul sito web www.ic-prizzi.edu.it, sulla bacheca argo del registro Elettronico, su Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti e inviato via mail ai/alle docenti interni/e.

Art.14 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico mediante ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica.

Art. 15– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i..

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17- Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente reperimento del personale sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al reperimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

ALLEGATI:

MODULO DI CANDIDATURA

MODULO CURRICULUM VITAE

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari**

Firmato digitalmente