



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
“PRIZZI E PALAZZO ADRIANO”**

*Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (PA) Tel. 0918345040 mail: PAIC88200A@istruzione.it
pec: paic88200a@pec.istruzione.it
Cod. ministeriale: PAIC88200A Cod. fiscale: 93 003 370 827*

CIRC. N. 191

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0002111 del 20/03/2026
VII-1 (Uscita)

Ai sig.ri docenti

Al personale ATA

Al DSGA

OGGETTO: Aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario docente e ATA – anno scolastico 2026/2027

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2025/2028 e vista l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/2027, si comunica l'avvio delle procedure finalizzate alla formazione e all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari.

La presente procedura riguarda il personale docente ed ATA con contratto a tempo indeterminato, titolare presso questa istituzione scolastica, ed è finalizzata alla corretta determinazione del punteggio spettante a ciascun dipendente ai fini dell'eventuale individuazione come perdente posto per l'a.s. 2026/2027.

Il personale interessato dovrà compilare esclusivamente il modello di propria pertinenza tra quelli allegati alla presente circolare e trasmettere tutta la documentazione in un unico file PDF perfettamente leggibile all'indirizzo istituzionale paic88200a@pec.istruzione.it entro e non oltre il 30 marzo 2026.

Il termine sopra indicato è stabilito al fine di consentire all'Ufficio di segreteria il controllo delle dichiarazioni prodotte, la corretta applicazione delle tabelle di valutazione e il rispetto degli adempimenti

connessi alle operazioni di mobilità disciplinate dall'O.M. n. 43 del 12 marzo 2026, che prevede per il personale docente la presentazione delle domande dal 16 marzo al 2 aprile 2026, per il personale educativo dal 16 marzo al 7 aprile 2026 e per il personale ATA dal 23 marzo al 13 aprile 2026.

1) Personale titolare nell'istituto dal 01.09.2025

Il personale trasferito o comunque divenuto titolare presso questa istituzione scolastica con decorrenza dal 1° settembre 2025 dovrà compilare integralmente la scheda di valutazione allegata, producendo tutta la documentazione utile alla valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia, dei titoli generali e delle eventuali precedenzae.

2) Personale titolare nell'Istituto anteriormente al 01.09.2025

Il personale già titolare presso questa istituzione scolastica negli anni scolastici precedenti presenterà la dichiarazione di conferma e/o variazione dei dati già acquisiti agli atti dell'ufficio, allegando esclusivamente la documentazione relativa a nuovi titoli, nuovi servizi o variazioni delle situazioni personali e familiari utili ai fini del punteggio o delle eventuali precedenzae.

Ai fini della valutazione, saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli e i servizi valutabili secondo il CCNI mobilità 2025/2028 e le relative tabelle allegate, nonché le situazioni soggettive previste dalla normativa vigente per l'attribuzione delle precedenzae e per l'eventuale esclusione dalla graduatoria interna d'istituto.

Il personale che ritenga di avere titolo all'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, completa della documentazione prevista dalla normativa vigente e degli eventuali allegati richiesti dall'ufficio.

Si precisa che l'esclusione dalla graduatoria interna non opera automaticamente per il solo possesso di benefici o certificazioni riconducibili alla Legge n. 104/1992, ma esclusivamente nei casi e alle condizioni espressamente previste dal CCNI mobilità in materia di precedenzae ed esclusione dalla graduatoria interna d'istituto.

In particolare, nei casi di assistenza a familiare con disabilità, la posizione del dipendente sarà valutata da questo ufficio alla luce della documentazione prodotta e delle condizioni previste dal CCNI, con specifico riguardo alla provincia del domicilio dell'assistito, alla sede di titolarità del dipendente e,

ove richiesto dalla disciplina contrattuale, alla presentazione della domanda volontaria di mobilità.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della modulistica e nella produzione della documentazione allegata, poiché dichiarazioni incomplete, inesatte o prive degli elementi necessari possono comportare la mancata attribuzione del punteggio richiesto o il mancato riconoscimento delle precedenzae invocate.

La presente circolare è pubblicata all'albo online, sul sito istituzionale e nella bacheca del registro elettronico, unitamente alla modulistica allegata.

Prizzi, Pa. 20.03.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Farruggia