



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
“PRIZZI E PALAZZO ADRIANO”**

*Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (PA) Tel. 0918345040 mail: PAIC88200A@istruzione.it
pec: paic88200a@pec.istruzione.it
Cod. ministeriale: PAIC88200A Cod. fiscale: 93 003 370 827*

Circ. int. n. 40

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0006275 del 30/09/2025
VII (Uscita)

**Ai Responsabili di plesso
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: Compilazione Registro Ospiti e Registro Antincendio – adempimenti obbligatori

Si richiama l'attenzione dei Responsabili di plesso sul rispetto delle prescrizioni previste dal **Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio scolastico** e dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

In particolare le SS.VV. sono tenute alla tenuta dei seguenti registri, i cui modelli si allegano alla presente:

1. Registro Ospiti

- Deve essere sempre compilato in occasione dell'accesso ai locali scolastici da parte di visitatori, personale esterno, ditte incaricate, ecc.
- La tenuta del registro rientra tra gli adempimenti previsti dal Piano di Emergenza ed Evacuazione, al fine di garantire il censimento delle presenze non appartenenti alla comunità scolastica.

2. Registro Antincendio – Controlli e manutenzione

- I Responsabili di plesso devono curare la regolare compilazione del Registro Antincendio relativo a controlli e manutenzione di sistemi, dispositivi, attrezzature ed impianti antincendio.
- I controlli prescritti devono essere effettuati **con cadenza mensile** e puntualmente registrati sul registro in uso, riportando data, esito del controllo ed eventuali annotazioni.

Si raccomanda la massima puntualità e precisione nella tenuta dei registri, in quanto documenti ufficiali soggetti a verifica da parte degli organi di controllo competenti.

Prizzi, Pa. 30.09.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Farruggia