



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA)

TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494

Cod.Mecc.:PAIC88200A - Cod.Fisc.: 93003370827 - Codice Univoco Ufficio: UF2ILF

PEO:paic88200a@istruzione.it – PEC:paic88200a@pec.istruzione.it – URL: www.ic-prizzi.edu.it

Prizzi 03/06/2025

C.I. n. 184

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0003914 del 03/06/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti

Alla DSGA

Al Sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2024/2025

Per un funzionale svolgimento degli adempimenti finali, relativi al corrente anno scolastico, si comunicano le disposizioni organizzative e operative sotto indicate ricordando che i documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

Oggetto	Indicazioni	Note
Registro di classe	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (<i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i>)	Consegna da parte dei Coordinatori: <i>Registri Primaria e Registri Secondaria di I grado ai Responsabili di plesso</i> entro il 17 giugno 2025. <i>Registri Infanzia alle Responsabile di plesso</i> Il 30 giugno 2025

Registro elettronico	Va debitamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti	I docenti avranno cura di scaricare dalla piattaforma Argo, il registro Professore e il Riepilogo attività, da inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale paic88200a@istruzione.it entro il 27 giugno 2025 (scuola Primaria e Secondaria di I Grado); il 30 giugno 2025 (scuola dell'Infanzia). Per scaricare il Registro del Professore (fronte, retro e prove scritte/grafiche): 1. Accedere a portale Argo – Stampe – Registri – Registro del professore 2. Registro del professore (Seleziona) Scegliere la classe e di seguito la materia Sulla schermata “Opzioni di stampa” alla voce settimana dal.... Al..... inserire dal 10/09/2024 al 07/06/2025 e cliccare su stampa in alto a destra. Verrà visualizzata l'anteprima di stampa e, cliccando sulla freccetta accanto all'icona della stampante, si potrà scaricare il file da inviare. Per scaricare il Riepilogo delle Attività 1) Accedere a portale Argo – Stampe – Registri – Registro del professore- Riepilogo attività (Seleziona) Scegliere la classe e di seguito la materia. Sulla schermata “Opzioni di stampa”, cliccare su stampa in alto a destra. Verrà visualizzata l'anteprima di stampa e, cliccando sulla freccetta accanto all'icona
-----------------------------	---	--

		della stampante, si potrà scaricare il file. Ogni docente conserverà tutti i file, contenenti tutti i dati relativi alle proprie classi, in una cartella che verrà rinominata con il proprio Cognome e Nome . Per l'invio, si consiglia una cartella compressa.
Registro dei verbali del Consiglio di Classe, del Consiglio di Interclasse della Primaria e del Consiglio di Intersezione dell'Infanzia	I coordinatori di classe, interclasse e intersezione controlleranno che tutte le parti siano completate. In particolare vanno indicati i nomi di tutti gli insegnanti impegnati sulla classe, va inserita copia della programmazione educativa, il verbale delle operazioni di scrutinio con le firme di tutti i docenti e con il giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva o all'Esame Conclusivo di Stato del I Ciclo di istruzione.	Consegna: Ufficio di Presidenza entro il 27giugno 2025
Documento di valutazione degli alunni	Alle famiglie va consegnato il documento proforma – Il documento di valutazione, in formato digitale, verrà reso disponibile sul portale delle famiglie al termine di tutti gli scrutini.	I coordinatori di classe avranno cura di informare le famiglie che la scheda di valutazione, in formato digitale, sarà resa visibile alle famiglie sul portale Argo, a partire da giorno 16 giugno 2025

Sarà cura della Funzione strumentale stampare una copia cartacea della scheda di valutazione di ogni singolo alunno della scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado da consegnare in segreteria.

Relazione finale (per tutti i docenti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado)	Non è da intendere come mero adempimento burocratico. Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione. I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. <u>La relazione finale disciplinare e la relazione finale coordinata va caricata sul portale Argo e una copia va inserita, nel registro dei verbali del Consiglio di classe.</u>	Consegna: Al Coordinatore di classe, prima dello Scrutinio finale, in formato cartaceo.
Relazione degli incaricati di coordinamento	I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (Responsabili di plesso, di laboratorio ecc... con riconoscimento forfettario) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.	Consegna: Ufficio Presidenza entro il 27 Giugno 2025
Funzioni Strumentali	Dovranno consegnare le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio dei docenti finale.	Entro il 16 giugno 2025, vanno consegnate in Presidenza
I docenti di sostegno devono consegnare	Relazione di verifica del P.E.I.	Consegna presso l'Ufficio Alunni: Entro il 27 giugno 2025

SCRUTINI FINALI:

Il calendario è stato comunicato con Circolare n. 180, prot. n. 3818 del 28/05/2025.

CONSEGNA ULTERIORI ATTI

I docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di I Grado presenteranno ai coordinatori di classe, durante lo scrutinio finale, **una copia cartacea della relazione finale disciplinare e i programmi svolti, in duplice copia.**

FERIE – INDIRIZZI ESTIVI

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'Ufficio di segreteria, in modalità telematica, **entro il giorno 20 Giugno 2025**, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2025 – 31/08/2025).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 gg per i docenti al primo triennio di servizio e 32 gg per quelli dal quarto anno in poi (compresi i giorni di sabato).

Si ricorda che **i giorni di festività sono 4** e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (cioè entro il 31/08/2025).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Si raccomanda a tutti la massima cura nella predisposizione di quanto sopra e ci si appella al senso di responsabilità di ognuno per evitare richiami estivi a seguito di accertamento di documentazione incompleta o per ricorsi o richieste di chiarimenti presentate dagli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Zambito

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse