



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA) – PALAZZO ADRIANO
TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494 - CODICE FISCALE: 93003370827
paic88200a@istruzione.it – paic88200a@pec.istruzione.it – www.ic-prizzi.edu.it

OGGETTO: DISCIPLINARE- CAPITOLATO TECNICO relativo all'organizzazione e svolgimento dei viaggi di Istruzione/visite guidate in Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025.

L' Istituto Comprensivo di Prizzi e Palazzo Adriano "stazione appaltante", intende procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura di servizi relativi all'organizzazione e svolgimento dei viaggi di istruzione/ visite guidate in oggetto, le cui caratteristiche sono descritte a seguire.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali sotto soglia dal Decreto legislativo n. 36/2023 e in particolare l'articolo 50 comma 1 lettera b, questa Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di un pacchetto "Tutto compreso" per la realizzazione dei viaggi di Istruzione/visite guidate in Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025; Ne consegue che la presente procedura non prevede svolgimento di gara, assegnazione punteggi e redazione di graduatorie.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore del giorno che sarà indicato in piattaforma MEPA.**

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

PROGRAMMI ATTIVITA' PER VIAGGIO/ USCITA DIDATTICA.

Il programma è valido per ognuno delle seguenti uscite, NON è modificabile e deve essere rispettato e proposto come di seguito indicato: Il numero degli alunni partecipanti ad ogni viaggio di istruzione è calcolato sulle adesioni ad oggi pervenute. Il numero definitivo partecipanti potrà essere suscettibile di variazioni al momento dell'aggiudicazione. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, emergenza epidemiologica da Covid 19).

USCITA DIDATTICA SCUOLA INFANZIA				
<u>SCUOLA INFANZIA</u>	PALERMO- CITY ADVENTURE PARK E MOLO TRAPEZIOIDALE	122 alunni e genitori+ 10 docenti. Totale 132	Periodo 27/30 maggio 2025	Trasporto in pullman a/r – Ingresso e percorsi al City adventure park – Pranzo al ristorante (primo, secondo con contorno , bevanda e dessert) – Accompagnatore per l'intera durata della gita – Assicurazione r.c., iva, tasse e percentuale di servizio
USCITA DIDATTICA PRIMARIA				
<u>SCUOLA PRIMARIA CLASSI I-II</u>	ULISSE AL PRATO VERDE	49 alunni, di cui 1 alunno H + 7 docenti, di cui 1 di sostegno Totale 56	Aprile/Maggio	Trasporto in pullman a/r da 56 posti – Ingresso, merenda e attività ludico-ricreative al Prato Verde - Pranzo al sacco in area attrezzata – Assicurazione r.c., iva, tasse e percentuale di servizio

SCUOLA PRIMARIA CLASSI III	CITY ADVENTURE PARK E MUSEO GEMMELLARO	36 alunni, di cui 5 H+ 9 docenti di cui 5 di sostegno Totale 45	Aprile/Maggio	Trasporto in pullman a/r da 54 – Ingresso e percorsi al City adventure park – Ingresso e attività al Museo Gemmellaro – Accompagnatore per l'intera durata della gita Pranzo al ristorante (primo, secondo con contorno , bevanda e dessert). Assicurazione r.c., iva, tasse.
-----------------------------------	--	---	---------------	--

--	--	--	--	--

USCITA DIDATTICA PRIMARIA				
SCUOLA PRIMARIA CLASSI IV-V	PERCORSO ARABO NORMANNO- MONREALE	73 alunni, di cui 2 H + 11 docenti, di cui 2 di sostegno Totale 84	Periodo: preferibilmente Aprile	Trasporto in pullman gt a/r – Guida con tesserino regionale per l'intera durata della visita – Biglietto di ingresso ove previsto – Parcheggio pullman a Monreale – Pranzo al ristorante (pasta al pomodoro ,cotoletta con contorno di patatine, acqua e dessert) – Assicurazione r.c. , iva, tasse e percentuale di servizio

USCITA DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA 1° CLASSI I	CEFALU'-CACCAMO	38 alunni, di cui 2 H+2 docenti+ 2 docenti sostegno Totale 42	Aprile /Maggio	Trasporto in pullman gt a/r 54 posti – Guida con tesserino regionale per l'intera durata della visita a Cefalu' - Guida per la visita del castello di Caccamo – Biglietto di ingresso ove previsto – Parcheggio pullman a Cefalu' – Pranzo al ristorante a Caccamo (pasta al pomodoro ,cotoletta con contorno di patate fritte, acqua, coca cola e dessert) – Assicurazione r.c. , iva, tasse e percentuale di servizio
-------------------------------------	-----------------	--	----------------	--

VIAGGIO DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA 1° CLASSI II-III	ETNA-TAORMINA 2GG E 1 NOTTE	66 alunni , di cui 3 alunni H,+ 1 genitore + 7 docenti, di cui 3 di sostegno Totale 74	Aprile /Maggio	Trasporto in pullman gt (1 pullman + pulmino da 20) come da programma – Guida con tesserino regionale per le visite didattiche – Biglietto di ingresso ove previsto – Sistemazione in hotel 3 o 4 stelle con trattamento di mezza pensione con bevande ai Pasti (cena e colazione) , in multiple per gli studenti e singole per i docenti accompagnatori – Pranzo al ristorante il primo e il secondo giorno – Parcheggio pullman e ztl – Assicurazione R.C. – Iva , tasse e percentuali di servizio. Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile
--	--------------------------------	--	----------------	---

				accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni. La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
--	--	--	--	---

-

LOTTO UNICO

IMPORTO TOTALE DEL LOTTO STIMATO A BASE D'ASTA € 31.450,00

NON SONO AMMESSE OFFERTE DI IMPORTO TOTALE SUPERIORE ALLA BASE D'ASTA.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi della normativa vigente a decorrere dal 1 gennaio 2024, tutta la procedura è svolta in forma digitale sulla piattaforma certificata CONSIP, con Trattativa diretta sul mercato elettronico all'operatore economico invitato. Nella stessa piattaforma, attraverso i collegamenti digitali tra CONSIP e ANAC, saranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di legge a carico dell'aggiudicatario, con l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Di conseguenza l'operatore economico invitato deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica in interesse presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP nell'applicativo FVOE(2) dell'ANAC, collegato alla Piattaforma Digitale Certificata CONSIP. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) per i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti capo II del D.Lgs. n. 36/2023 e per i requisiti di ordine speciale ai sensi articolo 100 capo III del D.Lgs. n. 36/2023; Le date di scadenza presentazione offerte, aggiudicazione e stipula sono quelle riportate nei dati della procedura pubblicata come indagine di mercato nel MEPA. La documentazione da inserire nella piattaforma digitale in fase di presentazione offerta

è quella richiesta nella procedura pubblicata. L'offerta deve avere validità fino alla realizzazione di ogni singolo viaggio di istruzione aggiudicato. La valutazione dell'offerta e la comunicazione dell'aggiudicazione avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma Digitale CONSIP e comunque ogni documento relativo alla procedura sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti" e "Albo Pretorio on line del sito www.liceomariotti.edu.it La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa, successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario. L'Istituzione scolastica si riserva: - di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione o di offerte non rispondenti alle esigenze della scuola o non ritenute soddisfacenti. La ADV non ha diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte. Al momento della liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia, l'autorizzazione a procedere al pagamento. Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che **il CIG del lotto unico verrà comunicato in sede di eventuale stipula.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**.

Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta sarà valutata secondo il criterio del minor prezzo.

Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo. In presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Accettazione

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare, costituisce accettazione espressa delle clausole contenute nel presente disciplinare.

Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola (Termini Imerese).

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGERMENTS.R.L.S. 06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione del migliore offerente. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante Documento di Stipula su piattaforma MePa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Il concorrente, in caso di affidamento dell'appalto, si obbliga a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con la Stazione Appaltante e nel pieno adempimento degli obblighi contrattuali.

Il concorrente, in caso di affidamento dell'appalto, si obbliga altresì nei confronti della Stazione Appaltante ad attuare tempestivamente tutte le prescrizioni previste all'art. 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo ogni responsabilità per la mancata attuazioni delle stesse.

Ogni eventuale ed ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione saranno specificati in sede di contratto.

ALTRI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare: - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1); - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1); - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG; - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura;

tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che, a giudizio dell'Amministrazione, non risultassero eseguiti a regola d'arte;

l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative, nazionali e comunitarie, applicabili.

l'obbligo di consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte di incaricati dall'Amministrazione.

QUINTO D'OBBLIGO

Forniture e servizi (120, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023)

“la stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile UNICO DI PROGETTO
 - per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
-

Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art.15 D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Progetto è il Prof. Zambito Giuseppe, Dirigente Scolastico pro-tempore di questo Istituto, alla quale va presentato eventuale reclamo.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Richiesta si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento alla seguente normativa:

- il D.A. 28 Dicembre 2018 n. 7753 , concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Sicilia”;
- il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- il Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Si allegano:

- AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 94, 95 E 100 DEL D.LGS. N. 36/2023
- AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000
- MODULO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010
- PATTO DI INTEGRITA'
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO.

Il Dirigente Scolastico Prof. Zambito Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
