ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA)
TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494
Cod.Mecc.:PAIC88200A - Cod.Fisc.: 93003370827 - Codice Univoco Ufficio: UF2ILF
PEO:paic88200a@istruzione.it – PEC:paic88200a@pec.istruzione.it – URL: www.ic-prizzi.edu.it

Prizzi 07/11/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0007403 del 07/11/2024
VII-6 (Uscita)

AI DOCENTI:
Collura Roberta
Campidoglio Anna Rosa
Rizzo Angelo
A TUTTI I DOCENTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
Al DSGA

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regolamenta le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali:

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 09/09/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L.;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

VISTA la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti della seduta n. 4 del 17/10/2024 con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali per le AREE: 1, 2 e 4;

NOMINA

le SS.LL. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti Funzioni Strumentali all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025 secondo le seguenti aree e compiti:

AREA 1 - "ELABORAZIONE E/O REVISIONE DEI DOCUMENTI E DEI REGOLAMENTI DI ISTITUTO"
Docente Collura Roberta
Compiti:
− Implementare il sistema di autovalutazione d'istituto

− Curare la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
− Curare la revisione del Rapporto di Autovalutazione;
− Curare la fase sperimentale del Rapporto di Autovalutazione della Scuola dell'Infanzia;
− Curare la revisione del Piano di Miglioramento;
− Curare la rispondenza contenutistica tra P.T.O.F. e curricoli, progetti e laboratori attivati/attivabili nella scuola
− Curare la revisione dei Regolamenti già vigenti e la redazione degli eventuali nuovi.

AREA 2 - "SUPPORTO DOCENTI, GESTIONE SITO WEB E PORTALE ARGO"- INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Docente Campidoglio Anna Rosa

Compiti:

- Supporto al lavoro dei docenti
- Gestione del sito web e portale argo
- Innovazione e digitalizzazione

AREA 4: "COORDINAMENTO E DOCUMENTAZIONE DIDATTICA DELLE ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRASCOLASTICHE E SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI"

Docente Rizzo Angelo

Compiti:

− coordinamento delle attività curricolari ed extrascolastiche;
− coordinamento e organizzazione visite guidate;
− viaggi d'istruzione ed eventuali gemellaggi;
− predisposizione e divulgazione di materiale informativo ai docenti;
− monitoraggio e valutazione dei risultati afferenti le iniziative attuate.
− coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento;
− Scuola e territorio: valorizzazione delle identità culturali e della cultura Arbereshe

Inoltre, tutti i Docenti con Funzione Strumentale svolgeranno in forma collegiale le seguenti attività:

1. partecipazione alle riunioni di staff di direzione;
2. aggiornamento del P.T.O.F.;
3. raccolta e selezione materiali da inserire all'interno del sito web d'Istituto

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Zambito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRIZZI (PA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale norme connesse

GIUSEPPE ZAMBITO
07.11.2024 13:12:25 UTC