



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
VIA FOSSA DELLA NEVE – 90038 PRIZZI (PA)**

TEL. 091/8345040 – FAX 091/8344494

**Cod.Mecc.:PAIC88200A - Cod.Fisc.: 93003370827 - Codice Univoco Ufficio: UF2ILF
PEO:paic88200a@istruzione.it – PEC:paic88200a@pec.istruzione.it – URL: www.ic-prizzi.edu.it**

Prizzi 11/09/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0005871 del 11/09/2024
VII-6 (Uscita)

**Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di I Grado
di Prizzi e Palazzo Adriano
Al Personale A.T.A.
All'Albo on line
Al sito web
Agli atti
Al DSGA**

Circolare n. 10

**OGGETTO: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe
per l'A.S. 2024/2025 – Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado.**

Il Dirigente Scolastico,

Visto l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;
Visto l'art. 28 del CCNL - Comparto scuola 2007;
Visto l'art 25 comma 5 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;

- delega la funzione di Presidente del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe dei diversi ordini di scuola di questa Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 ai seguenti docenti;
- nomina, altresì, come segretari i docenti riportati in tabella

PALAZZO ADRIANO

SCUOLA DELL'INFANZIA INTERSEZIONE

Coordinatore di Intersezione	Segretario
Ferrara Anna Maria	Barbata Caterina

SCUOLA PRIMARIA: INTERCLASSE

Classi	Coordinatore	Segretario
I	Rao Giuseppa	Urso Giuseppe
II-III	Marcianti Santo	Ferrara Carmelina
IV A-IV B	Castellano Antonella	Cusumano Vincenza
V	Becchina Maria Giovanna	Tortorici Gioacchino

SCUOLA PRIMARIA : CLASSE

Classi	Coordinatore	Segretario
I A	Becchina Maria Giovanna	Rao Giuseppa
IIA-III A	Ferrara Carmelina	Marcianti Santo
IV A	Castellano Antonella	Cusumano Vincenza
IV B	Cusumano Vincenza	Castellano Antonella
VA	Rao Giuseppa	Becchina Maria Giovanna

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
I A	Marino Antonina Giustina	Vallone Salvatore
II A	Parrino Angela Maria	Marino Maria Carmela
III A	Cuccia Adriana	Mercadante Girolamo

PRIZZI**SCUOLA DELL'INFANZIA: INTERSEZIONE**

Coordinatore di Intersezione	Segretario
Verga Margherita	Chillura Angela

SCUOLA PRIMARIA: INTERCLASSE

Classi	Coordinatore	Segretario
I	La Porta Franca	Ilardi Antonina
II	Gallina Vincenza	Zimmardi Carmela
III	Fucarino Felicia	Campidoglio Anna Rosa
IV	Spicola Rosina	Lo Bue Maria Concetta
V	Pecoraro Maria Grazia	Pecoraro Antonina

SCUOLA PRIMARIA: CLASSE

Classi	Coordinatore	Segretario
IA	Ilardi Antonina	Vallone Francesca
II A	Gallina Vincenza	Nicoletta Puzzillo Maria
IIIA	Fucarino Felicia	Rizzo Angelo
IV A	Marretta Antonina	Raimondi Giuseppa
V A	Pecoraro Maria Grazia	Pecoraro Antonina
I B	La Porta Franca	Campidoglio Anna Rosa
II B	Zimmardi Carmela	Spicola Rosina
III B	Campidoglio Anna Rosa	Tuzzolino Carolina
IV B	Spicola Rosina	Alesci Angela
V B	Lo Bue Maria Concetta	La Porta Franca

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
IA	Petralia Stefania	Collura Roberta
II A	Fucarino Angela Maria	Di Liberto Gioacchino
III A	Sparacio Carmelina	Passantino Vittorio
IB	Milazzo Maria	Dalessandro Filippa
IIB	Greco Lucchina Antonino	Vallone Giuseppa
III B	Di Franza Rosalia	Mancuso Giuseppe

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE

Il Coordinatore è tenuto a:

- presiedere per tutto l'anno scolastico 2024/2025 il Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe in assenza del D.S.;
- controllare mensilmente, in collaborazione con la segreteria, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze, nonché informare il D.S.;
- segnalare le situazioni anomale;
- predisporre tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
- consegnare le schede informative di fine trimestre; verificare che i verbali siano correttamente compilati, firmati e consegnati nel rispetto dei tempi previsti;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- tenere rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe, chiedere e promuoverne il contributo;
- organizzare la convocazione, previa segnalazione al D.S. del Consiglio di Intersezione, Interclasse, Equipe Pedagogica in seduta straordinaria;
- riferire sistematicamente le informazioni avute dalla dirigenza e dalle famiglie e fare da tramite e/o proporre soluzioni su situazioni di disagio, incomprensioni, problemi di apprendimento degli alunni ecc.
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Consiglio di Intersezione, Interclasse, Equipe Pedagogica, e per i Docenti funzione strumentale, mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento del consiglio di Intersezione, Interclasse, Equipe Pedagogica;
- coordinare e disciplinare tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari) deliberate in seno al Collegio Docenti, al Consiglio di Intersezione, Interclasse, Equipe Pedagogica o presentate nel POF;
- relazionare al Dirigente, in merito al profitto, motivazione, comportamenti degli studenti, attività educative e formative del Consiglio di Intersezione, Interclasse, Equipe Pedagogica, uscite didattiche, visite guidate, ecc.
- coordinare le attività relative alla compilazione delle griglie per pianificare i corsi di recupero e promuovere la valorizzazione di eventuali eccellenze su segnalazione dei docenti;
- rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
- curare, con il contributo attivo dei colleghi di classe, le relazioni con le famiglie e gli studenti;
- diffondere la conoscenza dei regolamenti interni d'istituto e promuoverne l'osservanza e l'applicazione, promuovere la partecipazione degli studenti alla vita scolastica in tutte le attività proposte.

COMPITI DEL DOCENTE SEGRETARIO

- compilare i verbali di tutte le riunioni;
- coadiuvare il Coordinatore nell'espletamento dei compiti affidati;
- sostituire il coordinatore in caso di assenza dello stesso durante il Consiglio di Classe;
- collaborare con il docente coordinatore per il buon esito delle riunioni;
- diffondere la conoscenza dei regolamenti interni d'istituto e promuoverne l'osservanza e l'applicazione, promuovere la partecipazione degli studenti alla vita scolastica in tutte le attività proposte.



F/TO IL DIRIGENTE

Prof. Giuseppe Zambito

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D. L.vo n.39/93