



Istituto Comprensivo di Prizzi

Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (Pa) – Tel. +39 091 83 450 40 – PEO: paic88200a@istruzione.it-
paic88200a@pec.istruzione.it - Cod.Mecc. PAIC88200A - Cod.Fisc. 93 003 370 827 - Codice Univoco
Ufficio: UF2ILF •

ISTITUTO COMPRENSIVO-PRIZZI
Prot. 0003022 del 17/04/2024
VI (Uscita)

Al DSGA Dott.ssa Badami Anna

Al Sito web
Amministrazione Trasparente / Personale / Albo on-line
Al Consiglio di Istituto
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AL DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-143

Titolo Progetto: “Un’opportunità in più”

CUP: F54D23002650001

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Prizzi e Palazzo Adriano, C.F. 93003370827, con sede legale in Prizzi (CAP 90038), in via Fossa della neve, nella persona del Dirigente Scolastico Croce Matteo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO

- Il decreto, prot. n. 3019 del 17/04/2024, con il quale veniva conferito l’incarico di gestione amministrativo-contabile al Dsga Dott.ssa Badami Anna



Istituto Comprensivo di Prizzi

Via Fossa della Neve – 90038 – Prizzi (Pa) – Tel. +39 091 83 450 40 – PEO: paic88200a@istruzione.it-
paic88200a@pec.istruzione.it - Cod.Mecc. PAIC88200A - Cod.Fisc. 93 003 370 827 - Codice Univoco
Ufficio: UF2ILF •

Tanto premesso,

con la presente **«Lettera di Incarico»** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dsga l'incarico di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 20 (10 ore per modulo) di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet. Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 27,004 Lordo Stato per un compenso massimo onnicomprensivo lordo stato di € 432,08 che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente per la massima diffusione.

IL Dirigente Scolastico

Croce Matteo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

L'INCARICATO

Badami Anna per accettazione

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)